

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **FDSZ Óbudai Egyetem Intézményi Szervezete**

székhelye: 1084 Budapest, Tavaszmező utca 15-17.
adószáma: 19639312-1-42
képviseli: Megyeri Zoltán elnök
a továbbiakban: **Szakszervezet**

másrészről az **Óbudai Egyetem**
székhelye: 1034 Budapest Bécsi út 96/b.
intézményi azonosító: FI 12904
adószáma: 19308760-2-41
képviseli: Prof. Dr. Kovács Levente rektor
a továbbiakban: **Egyetem**

(együttes említés esetén a továbbiakban: **Felek**, külön említve: **Fél**) között alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

I. Az együttműködés alapvető célja

1. Az együttműködés alapvető célja, hogy a Felek az Egyetem valamennyi munkavállalója számára a munkavállalói elégedettség megteremtését szolgálóan különös méltánylást igénylő esetekben szociális támogatást nyújtva anyagi segítséget biztosítsanak a munkavállalóknak nehéz élethelyzetük megoldásában.
2. A célokat közösen kialakított eljárásrend alkalmazásával, egyedi kérelmek esetén a Szakszervezet véleményének kikérésével valósítja meg.

II. Az együttműködés fő irányai

A jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) az együttműködés céljait és kereteit tartalmazza, melynek alapján az együttműködés az alábbi területekre terjedhet ki:

1. Az Egyetem által a tárgyévi költségvetésében elkülönítetten szociális támogatás céljára biztosított keretösszeg célhoz kötött felhasználása valósuljon meg a rászoruló személyek részére történő anyagi segítségnyújtás biztosításával.
2. A szociális támogatásokra fedezetet nyújtó keretösszeg felhasználási időtartama: adott költségvetési év január 1.-december 31. közötti időszak.
3. A szociális támogatások elbírálása során a Szakszervezet az Egyetem teljes munkavállalói közösségéért érzett felelőssége tudatában megadott, szociális érzékenységgel, megalapozottan és emberi empátiával kialakított véleménye ismeretében szülessen döntés a szociális kérelmek tárgyában.
4. Felek kölcsönösen együttműködnek abban, hogy a különös méltánylást igénylő esetekben a rászoruló munkavállalók a lehető legrövidebb idő alatt a választ, – pozitív elbírálás esetén – a támogatást megkapják.

III. Az együttműködés jellege, keretei

1. Felek kölcsönösen tiszteletben tartják egymás érdekeit, különös tekintettel az adatvédelemre és az együttműködés során tudomásukra jutott személyes és egyéb szenzitív adatokkal kapcsolatos jogokra.
2. Felek minden, a Megállapodás teljesítése tekintetében lényeges információt haladéktalanul megosztanak egymással.
3. Felek az együttműködés tapasztalatait minden év végéig, legkésőbb tárgyév december 31-éig értékelik, melynek során áttekintik a Megállapodásban foglaltak teljesülését.
4. Felek jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásához kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

A Szakszervezet részéről

név: Stikel Gábor
beosztás: informatikus-könyvtáros
e-mail: stikel.gabor@uni-obuda.hu
telefon: 06-1/666-5639

Az Egyetem részéről

beosztás: Bér- és Munkaügyi Iroda vezetője
név: Töröcsikné Guttyán Annamária irodavezető
e-mail: torocsik.ani@uni-obuda.hu
telefon: 06-1/666-5639

Felek a kapcsolattartásra kijelölt személyekben, illetve elérhetőségekben történő változást egymásnak haladéktalanul jelzik.

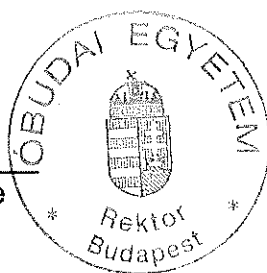
5. A Felek a szociális támogatási kérelmek elbírálása során az alábbi eljárásrend szerint kölcsönösen együttműködnek.
6. Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötetében, Foglalkoztatási Követelményrendszerben hivatkozott, az Óbudai Egyetem Intranet felületén elérhető igénylőlapon leadott kérelem benyújtása szükséges a szociális támogatás igényléséhez a Rektorhoz címezve
 - a. ha nem az igénylőlapon vagy nem megfelelő tartalommal adta be a munkavállaló a Szakszervezethez, a Szakszervezet tisztségviselője segítséget ad a megfelelő formájú és tartamú kérelem elkészítéséhez,
 - b. ha nem az igénylőlapon vagy tartalommal adta be a munkavállaló az Egyetem bármely szervezeti egységének vezetőjéhez, akkor a szervezeti egység vezetője segítséget ad a megfelelő formájú és tartamú kérelem elkészítéséhez
7. A kérelem nyomtatvány beadását követően az eljárásrend az alábbiak szerint alakul:
 - a. amennyiben a kérelem igénylőlapot a munkavállaló a Szakszervezet tisztségviselőjéhez juttatta el, akkor a Szakszervezet javaslatával ellátva a kérelem megérkezésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül juttatja el az érintett szervezeti egység vezetőjéhez véleményezésre
 - b. a szervezeti/egység vezetője az általa is véleményezett kérelem igénylőlapot haladéktalanul az Egyetem Gazdasági főigazgatója útján juttatja el a Rektor részére döntésre legkésőbb 3 munkanapon belül

3. Felek jelen Megállapodást közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható.
4. Jelen Megállapodást bármelyik fél írásban, indokolás nélkül, 60 napos felmondási idővel felmondhat
5. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha bármelyik Fél a jelen Megállapodásban vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét ismételten, felszólítás ellenére nem teljesíti, ha bármelyik Fél a másik Fél érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, különösen, ha a vállalt eljárásrendtől eltérően az eljárások elhúzódásának megakadályozása érdekében nem működik együtt a másik Féllel. Az azonnali hatályú felmondást megelőzően a Felek kötelesek megfelelő határidő tűzése mellett a másik Felet írásban felszólítani a szerződésszegő magatartás megszüntetésére, orvoslására.
6. Jelen együttműködési megállapodás teljesítése során felmerülő kérdéseket (különös tekintettel a megállapodás értelmezése, végrehajtása során, illetve a megállapodásból eredő jogokkal kötelezettségekkel kapcsolatban felmerülő bármely vitás kérdésre) Együttműködő Felek elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Jelen Megállapodás 4 (négy) eredeti példányban jön létre, amelyet a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt fogadtak el, és képviselőik útján írják alá.

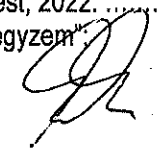
Budapest, 2022.


Prof. Dr. Kovács Levente
Dr. Molnár András rektor
rektorhelyettes Óbudai Egyetem

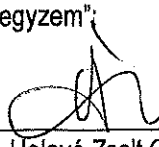



Megyeri Zoltán
elnök
FDSZ Óbudai Egyetem
Intézményi Szervezete

2022. Szeptember 26.
Budapest, 2022.
„Ellenjegyzem”


Fehér Botond
mb. gazdasági főigazgató
pénzügyi ellenjegyző

2022. Szeptember 20.
Budapest, 2022.
„Ellenjegyzem”


Dr. Holové Zsolt György
Rektori Hivatal
Hivatalvezető-helyettes
jogi ellenjegyző